



Protocolo **CFOLEGLOUS** de documentación para Visado / Certificado de Control Profesional / Registro de Actuación Profesional en Asume , Certificado de Final de obra de Legalización y documentación aneja , a los efectos de Incorporación a la ordenación de edificaciones existentes conforme a la Disposición Transitoria Decima de la Ley de Ordenación y Uso del Suelo, **LOUS 2/2014** de la CAIB, conjuntamente con el/la Arquitecto/a, (Hojas A001, A002 y A003).

Código.	Creación Modifica.	Descripción.	Chequeo colegiado.	Chequeo ADV.
---------	--------------------	--------------	--------------------	--------------

		Al inicio de la actuación profesional.		
CFOLEGLOUS 1	060315	<p>Hoja A001 de solicitud de visado a petición del autor del encargo / Hoja A002 de Certificado de Control profesional / Hoja A003 de registro de Actuación Profesional , (<u>según sea el caso</u>) , debidamente cumplimentada mediante el uso de aplicaciones informáticas , firmado por el/la colegiado/a , (en caso de Hoja A001 y de acuerdo al Real Decreto 1000/2010 es obligatoria la firma del autor del encargo).</p> <ul style="list-style-type: none"> • En casilla obra debe de indicar el tipo de edificación objeto de la legalización, (unifamiliar, en un bloque residencial, adosada, pareada,etc.), y la composición de la misma en el caso de vivienda unifamiliar aislada , pareada o adosada, (planta sótano, planta baja, planta piso), o edificio en bloque con su descripción y composición. • Se debe de indicar el número del Expediente de Legalización, fecha de visado y Coste de Ejecución Material, (CEM), de acuerdo al Expediente de referencia,(código 3 del presente Protocolo). • Se debe de cumplimentar debidamente la ficha de estadística de acuerdo al listado de códigos COAATEEEF según tipo de intervención, tipo de obra, destino principal y clase de Promotor, así como el resto de datos técnicos de acuerdo al Expediente de referencia, (código 3 del presente Protocolo). • Se recomienda presentar cuatro copias físicas o procedimiento Visado digital. 		
CFOLEGLOUS 2	060315	<p>Hoja de datos sobre tipología constructiva y materiales utilizados, (únicamente <u>rellenar casillas de datos de proyecto de acuerdo a lo consignado en el Expediente de referencia</u>), debidamente cumplimentada e indicando "Legalización de.....", al tratarse de un supuesto de Legalización de Dirección de Ejecución de obra, (<u>código 17 listado COAATEEEF</u>).</p>		
CFOLEGLOUS 3	060315	<p>Expediente de Legalización ,(<u>visado por el COAIB</u>), a los efectos de la incorporación a la ordenación de la edificación de acuerdo a la Disposición Transitoria Decima de la LOUS 2/2014 redactado por el/la Arquitecto/a que constara de la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memoria Constructiva, Anejos a la Memoria, documentación fotográfica y Anexo a la Memoria Urbanística. 2. Asume a efectos de Legalización sobre las condiciones de seguridad, funcionalidad, habitabilidad y estabilidad de obras de edificación y Certificado para los expedientes de legalización de obras de edificación suscrito por el/la Arquitecto/a. 3. Coste de Ejecución Material, (CEM), y documentación gráfica respecto a la edificación objeto de la legalización. 4. Otra documentación aneja al Expediente de Legalización, (ficha descriptiva y grafica datos catastrales, Imágenes aéreas certificadas y otra documentación que proceda). 		



Protocolo **CFOLEGLOUS** de documentación para Visado / Certificado de Control Profesional / Registro de Actuación Profesional en Asume , Certificado de Final de obra de Legalización y documentación aneja , a los efectos de Incorporación a la ordenación de edificaciones existentes conforme a la Disposición Transitoria Decima de la Ley de Ordenación y Uso del Suelo, **LOUS 2/2014** de la CAIB, conjuntamente con el/la Arquitecto/a, (Hojas A001, A002 y A003).

Código.	Creación Modifica.	Descripción.	Chequeo colegiado.	Chequeo ADV.
		A la presentación del Certificado de Final de obra de Legalización.		
CFOLEGLOUS 4	060315	<p>Instrucciones de uso y mantenimiento de la edificación existente y sus instalaciones , incluyendo plan de mantenimiento de la edificación con la planificación de las operaciones programadas para el mantenimiento y sus instalaciones , fecha en concordancia con el Certificado de Final de obra de legalización, (modelo F003 COAATEEEF), redactadas conjuntamente con el/la Arquitecto/a conforme al Artículo 8.1.3 de la Parte I del CTE, (modificación por Ley 8/2013).</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recomienda dejar constancia que se trata de una edificación existente, que se redactan de acuerdo a la normativa autonómica de aplicación, (LOUS 2/2014 de la CAIB), así como adjuntar reportaje fotográfico de la edificación y su estado real, <u>tanto en su interior como en el exterior</u>, en el momento de la firma del Certificado de Final de obra a los efectos de su Legalización. Se recomienda presentar cuatro copias físicas o procedimiento Visado digital. 		
CFOLEGLOUS 5	060315	<p>Certificado de Final de Obra y habitabilidad por la Dirección Facultativa de la obra a los efectos de su legalización (modelo F003 COAATEEEF), debidamente rellenado mediante el uso de aplicaciones informáticas, firmado por el/la Arquitecto/a y el colegiado/a, obligatoriamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicar en casilla número expediente el/los numero/s de visado del Expediente de legalización. Indicar en casilla obra la composición de la edificación por sus plantas, (planta sótano, planta baja...), así como en el caso de edificios en bloque indicar su propio destino, (viviendas, locales, aparcamiento), e indicar “con Anejo” en el caso de Viviendas unifamiliares aisladas o “con piscina” si la hubiere de acuerdo al Expediente de referencia, (código 3 del presente Protocolo). Deberá de presentarse en una sola hoja y a doble cara, en el caso de presentación de copia física. No se admitirán hojas escaneadas, ni fotocopias, en el caso de presentación de copia física. Se recomienda presentar diez copias físicas o procedimiento Visado digital. 		
CFOLEGLOUS 6	060315	Licencia de Legalización concedida por el correspondiente Ayuntamiento en relación a la Expediente de referencia, (código 3 del presente Protocolo).		
CFOLEGLOUS 7	060315	<p>Imágenes de la edificación objeto de la Legalización, de las cuatro fachadas de las viviendas, anejos y piscina ,(si procediera), indicando la ubicación de la edificación , numero/s de la/s Licencia/s de obras concedidas, fechadas en concordancia con el Certificado de Final de obra de legalización , (modelo F003 COAATEEEF), y firmadas por el/la Arquitecto/a y por el colegiado/a.</p> <ul style="list-style-type: none"> No se admitirán hojas escaneadas, ni fotocopias, en el caso de presentación de copia física. 		



Protocolo **CFOLEGLOUS** de documentación para Visado / Certificado de Control Profesional / Registro de Actuación Profesional en Asume , Certificado de Final de obra de Legalización y documentación aneja , a los efectos de Incorporación a la ordenación de edificaciones existentes conforme a la Disposición Transitoria Decima de la Ley de Ordenación y Uso del Suelo, **LOUS 2/2014** de la CAIB, conjuntamente con el/la Arquitecto/a, (Hojas A001, A002 y A003).

Código.	Creación Modifica.	Descripción.	Chequeo colegiado.	Chequeo ADV.
		<ul style="list-style-type: none"> Se debe de indicar el número de la/s Licencia/s de Legalización concedida por el correspondiente Ayuntamiento. Se debe de indicar la referencia catastral de la edificación objeto de la legalización y en el caso de que no la tuviera, de la parcela sobre la que se ubica. 		
CFOLEGLOUS 8	060315	Cierre de hoja de datos sobre tipología constructiva y materiales utilizados, (<u>rellenar casillas de datos de ejecución de acuerdo a lo consignado en el Expediente de referencia y recopilación de datos según visitas efectuadas</u>), debidamente cumplimentada e indicando "Legalización de.....", al tratarse de un supuesto de Legalización de Dirección de Ejecución de obra, (<u>código 17 listado COAAATEEF</u>).		
CFOLEGLOUS 9	060315	Documentación de <u>carácter voluntario y complementaria</u> al Certificado de Final de obra , (código 5 del presente Protocolo), referente a las inspecciones, pruebas, comprobaciones, verificaciones y demás trabajos efectuados en el procedimiento de legalización de acuerdo a lo indicado en el CFO modelo F003 por parte del/la Arquitecto/a y colegiado/a.		
CFOLEGLOUS 10	060315	Certificado de Eficiencia Energética de la edificación objeto de la Legalización , <u>de carácter voluntario</u> , de acuerdo a las programas reconocidos oficialmente para edificaciones existentes, (CE3, CE3X u otros), debidamente rellenado, indicando la referencia catastral y firmado por el/la colegiado/a.		

Anotaciones y/o aclaraciones:

- Respecto a la firma del Autor del encargo o Promotor no se aceptara firma por autorización, (P.A.) o por poderes, (P.P.), sin la debida justificación documental en el caso de la hoja A001.
- No se admitirán hojas escaneadas, ni fotocopias, en el caso de presentación de copia física.
- No se aceptaran hojas A001, A002 y A003 escaneadas ni fotocopias, en el caso de presentación de copia física.

Notas de revisión Visado.

Junta de Gobierno COAAATEEF.