



## Protocolo de documentación para Visado **Certificado Final de obra Demolición edificaciones.**

### CFODEM.

Código.	Creación Modificación.	Descripción.	Chequeo colegiado.	Chequeo ADG.
CFODEM1	290913	<p>Certificado de Final de Obra no morada humana, (<b>modelo F104</b>), firmado por el colegiado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá de presentarse en una sola hoja y a doble cara, en el caso de presentación de copia física.</li> <li>• Indicar en casilla numero expediente el/los numero/s de visado del Proyecto de demolición.</li> <li>• Indicar en casilla numero/s de Licencia/s de obras concedida/s. Deberá de presentarse en una sola hoja y a doble cara, en el caso de presentación de copia física.</li> <li>• No se admitirán hojas escaneadas, ni fotocopias, en el caso de presentación de copia física.</li> <li>• Se recomienda presentar seis copias físicas o procedimiento Visado digital.</li> <li>•</li> </ul>		
CFODEM2	290913	<p>Imágenes del estado final de las obras ejecutadas, fechadas y firmadas por el colegiado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se admitirán hojas escaneadas, ni fotocopias, en el caso de presentación de copia física.</li> <li>• Se recomienda presentar seis copias físicas o procedimiento Visado digital.</li> <li>•</li> </ul>		
CFODEM3	290913	<p>Libro de Ordenes y Asistencias o Actas, LDOA , firmadas por el colegiado y representante de la Empresa Constatista, de acuerdo al Anejo II.1.1.a) de la Parte I del CTE,( modificación de acuerdo a la Ley 8/2013), o bien Actas de Visitas de obra numeradas y firmadas por todos los Agentes , ( <b>según N.I. 005/2013 COAATEEEF</b>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es obligatorio que la primera hoja del LDOA, indique la fecha de inicio y de finalización de las obras así como que este firmado por el legal representante de la empresa contratista.</li> <li>• Se recomienda que las hojas que componen el LDOA que no sean utilizadas se marquen con una línea diagonal.</li> <li>•</li> </ul>		
CFODEM4	290913	<p>Libro de Incidencias en materia de Seguridad y Salud, según el Real Decreto 1627/1997, de 24 de Octubre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomienda que las hojas que componen el LDOA que no sean utilizadas se marquen con una línea diagonal.</li> <li>•</li> </ul>		
CFODEM5	290913	Copia de la Licencia/s de obras concedida/s concedidas para la ejecución de la demolición.		
CFODEM6	290913	Copia de la comunicación de la Apertura de Centro de trabajo con numero y fecha de registro por la Conselleria de Turisme y Treball, de acuerdo al Anejo II.2 de la parte I del CTE, (modificación por Ley 8/2013).		



Protocolo de documentación para Visado **Certificado Final de obra Demolición edificaciones.**  
**CFODEM.**

Código.	Creación Modificación.	Descripción.	Chequeo colegiado.	Chequeo ADG.
CFODEM7	290813	<p>Comunicación de final de coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución, ( <b>modelo K001 COAAATEEF</b> ), debidamente cumplimentadas , firmado por el Promotor y el colegiado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomienda presentar cuatro copias físicas o procedimiento Visado digital.</li> <li>• No se admitirán hojas escaneadas, ni fotocopias, en el caso de presentación de copia física.</li> <li>• Solo en caso de que el Director de Obra o Director de la Ejecución de obra sea distinto que el Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución.</li> <li>•</li> </ul>		

**Anotaciones y/o observaciones a origen:**

- No se admitirán hojas escaneadas, ni fotocopias, en el caso de presentación de copia física.
- Se informa que el registro colegial, hoja A003, solo garantiza la constancia de la fecha de la presentación del documento, identificación del interesado e integridad de la documentación presentada en el Colegio.
- No se aceptaran hojas escaneadas ni fotocopias en el caso de presentación de copia física de la documentación indicadas en CFODEM 1, 2 Y 7.
- 

**Notas de revisión Visado.**

Junta de Gobierno COAAATEEF.